MINISTRI MÄÄRUS

Regionaalsete tervisespordikeskuste arendamise tingimused ja kord perioodil 2027–2028

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53[1] lõike 1 alusel.

1. peatükk
Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse taotlusvoorust „Regionaalsete tervisespordikeskuste arendamine toetusperioodil 2027–2028” (edaspidi *taotlusvoor*) vahendite saamise ning saadud vahendite kasutamise tingimused ja kord.

(2) Määruse rakendamise eest vastutab Kultuuriministeerium (edaspidi *toetuse andja*).

§ 2. Haldusmenetluse seaduse kohaldamine

Määruses ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid, arvestades määruse erisusi.

§ 3. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus

(1) Toetuse andmise eesmärk on kaasa aidata maakondades mitmekülgset liikumisharrastust võimaldavate regionaalsete tervisespordikeskuste arendamisele ja teenuste kvaliteedi parandamisele.

(2) Toetuse andmise tulemusena arendatakse regionaalseid tervisespordikeskusi, mis pakuvad inimestele mitmekülgseid võimalusi tegeleda aasta läbi vabas õhus erinevate liikumisharrastustega.

§ 4. Regionaalne tervisespordikeskus

(1) Regionaalne tervisespordikeskus (edaspidi *tervisepordikeskus*) määruse tähenduses on maakonnas või piirkonnas kesksel kasutatav liikumise harrastamiseks loodud taristu, kus on võimalik vabas õhus aasta läbi harrastada erinevaid liikumisviise ja seal on valgustatud liikumisrajad.

(2) Tervisespordikeskus ei hõlma spetsiifilisi spordirajatisi, nagu võimlad, ujulad, lasketiirud ja muu sarnane.

2. peatükk
Toetatavad tegevused, toetuse osakaal ja kulude abikõlblikkus

§ 5. Toetatavad tegevused

(1) Toetust antakse projektile, mille elluviimine panustab määruse §-s 3 nimetatud eesmärgi ja tulemuse saavutamisse. Toetus jaguneb investeeringutoetuseks ja ülalpidamiskulude toetuseks.

(2) Investeeringutoetust antakse regionaalse tervisespordikeskuse arendamiseks ning selle kasutusvõimaluste parandamiseks. Investeeringutoetusega toetatakse:
1) rajahooldustehnika soetamist;
2) valgustuse kaasajastamist ja edasiarendamist;
3) olmetingimuste parandamist, sealhulgas riietusruumide, tualettruumide ja muude teenindavate ruumide ehitamist või renoveerimist;
4) tehnika hoiustamiseks vajalike ehitiste rajamist või renoveerimist;
5) olemasoleva lumetootmisvõimekuse parandamist ja/või kunstlume säilitamiseks teostatavaid investeeringuid;
6) tervisespordikeskuse multifunktsionaalsuse suurendamiseks pallimänguväljaku, uisuväljaku, kettagolfiraja, laineraja, välijõulinnaku või muu investeeringu tegemist.

(3) Ülalpidamiskulude toetust antakse regionaalse tervisespordikeskuse toimimise tagamiseks. Ülalpidamiskulude toetusest toetatakse:
1) lumetootmist;
2) radade hooldamist;
3) uisuvälja hooldamist.

(4) Toetust ei anta projektile, mille raames on käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud tegevused ellu viidud enne taotluse esitamist.

§ 6. Toetussumma ning oma- ja kaasfinantseeringu määr

(1) Toetuse andmisel võib ühest maakonnast toetada kuni kahte regionaalset tervisespordikeskust.

(2) Toetuse ülemmäär maakonnale on 60 000 eurot aastas. Ülalpidamiskulude toetuse osa ülemmäär ühele tervisespordikeskusele on 10 000 eurot aastas.

(3) Investeeringutoetuse maksimaalne osakaal projekti investeeringutoetuse abikõlblikest kuludest on 50% ning ülalpidamiskulude toetuse maksimaalne osakaal projekti ülalpidamiskulude toetuse abikõlblikest kuludest on 30%. Ülejäänud osa abikõlblikest kuludest katab toetuse saaja oma- või kaasfinantseeringust.

(4) Omafinantseering on toetuse taotleja (edaspidi *taotleja*) rahaline panus projekti abikõlblike kulude katmiseks, mis on kajastatud projekti eelarves ja mida toetusest ei hüvitata.

(5) Kaasfinantseering on kaasfinantseerija panus projekti eelarvesse, mis vastab omafinantseeringu nõuetele. Kaasfinantseerija on juriidiline isik või kohaliku omavalitsuse üksus, kes panustab rahaliselt projekti eelarvesse.

(6) Oma- ja kaasfinantseeringu nõue kehtib kogu toetusperioodi puhul tervikuna.

§ 7. Kulude abikõlblikkus

(1) Kulu on abikõlblik, kui see on tegevuste elluviimiseks põhjendatud, tekib abikõlblikkuse perioodil, selle tasub toetuse saaja või projekti kaasfinantseerija ning on kooskõlas õigusaktidega.

(2) Kulu loetakse põhjendatuks, kui see on sobiv, vajalik ja tõhus määruse §-s 3 nimetatud eesmärgi ja tulemuse saavutamiseks ning tekib määruse § 5 lõigetes 2 ja 3 nimetatud toetatavate tegevuste käigus.

(3) Abikõlblikud kulud on:
1) kulu, mis on algdokumendiga tõendatud, tehtud riigihangete seaduse põhimõtteid järgides, selgelt eristatavalt raamatupidamises kirjeldatud ja Eesti finantsaruandluse standardile vastav;
2) käibemaks juhul, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane. Proportsionaalse käibemaksu arvestamisemetoodika korral on käibemaks abikõlblik selles osas, mis osas ei ole toetuse saaja sisendkäibemaksu tagasi küsinud;
3) määruse § 5 lõikes 3 nimetatud tegevuste elluviimise ja kunstlume säilitamisega seotud töötasu;
4) projekti abikõlblikkuse perioodil tehtud investeeringute kulud, mille jaoks võetud laenude tagasimakseid tehakse määruse § 8 lõikes 2 sätestatud perioodidel.

(4) Mitteabikõlblikud kulud on:
1) käibemaks juhul, kui toetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;
2) rahatrahv ja rahaline karistus;
3) kohtumenetluse kulu;
4) laenuintress;
5) mitterahaline kulu, sealhulgas vara amortisatsioon;
6) taotlusvooru eesmärgiga sidumata põhjendamatu ja ebaoluline kulu.

§ 8. Projekti abikõlblikkuse periood

(1) Abikõlblikkuse periood on ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõpevad ning projektielluviimiseks vajalikud kulud tekivad.

(2) Abikõlblikkuse perioodil on kaks osa:
1) 1. jaanuar 2027 või taotluses esitatud hilisem kuupäev kuni 31. detsember 2027;
2) 1. jaanuar 2028 kuni 31. detsember 2028.

(3) Abikõlblikkuse perioodi osa lõpuks peab olema selleks ajavahemikuks eraldatud toetus kasutatud, välja arvatud määruse § 16 lõikes 4 välja toodud juhtudel.

3. peatükk
Toetuse taotlemine, taotlejale ja taotlusele esitatavad nõuded

§ 9. Taotlusvooru avamine

(1) Taotlusvooru eelarve kinnitab kultuuriminister Kultuuriministeeriumi valitsemisala eelarve käskkirjaga.

(2) Taotluste esitamise tähtajast ja taotlusvooru eelarvest teavitab toetuse andja oma veebilehel vähemalt kümme kalendripäeva enne taotlusvooru avamise päeva.

§ 10. Toetuse taotlemine

(1) Taotlus tuleb esitada määruse § 9 lõike 2 kohaselt teatatud tähtaja jooksul. Toetust võib taotleda projekti elluviimiseks 2027. aastal, 2028. aastal või mõlemal aastal.

(2) Ülalpidamiskulude toetust võib taotleda üksnes juhul, kui projekti elluviimiseks taotletakse investeeringutoetust nii 2027. kui ka 2028. aastal.

(3) Taotluse peab esitama esindusõiguslik isik toetuse andja e-keskkonna kaudu. Toetuse andja saadab taotlejale kinnituse taotluse kättesaamise kohta.

(4) Kui taotluse esitamisel esineb e-keskkonnas tehniline viga, mis takistab taotluse tähtaegset esitamist, loetakse taotluse esitamise tähtpäevaks järgmine tööpäev pärast vea likvideerimist.

§ 11. Nõuded taotlejale

(1) Taotleja võib olla kohaliku omavalitsuse üksus või Eestis registreeritud eraõiguslik juriidiline isik, kes omab või valdab rendi-, üüri-, hoiu-, pandi- või muu selletaolise suhte alusel tervisespordikeskuse taristut, kus on valgustatud liikumisrajad.

(2) Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:
1) tal ei ole maksu- või maksevõlga riigi ees või see on ajatatud ja tasutud ajakava kohaselt;
2) ta ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel ning tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust;
3) juhul, kui toetuse andja on teinud tema kohta varem toetuse tagasinõudmise otsuse, ei tohi tal otsusekohaselt tagasimaksmisele kuuluv toetus tähtajaks tagasi maksmata olla;
4) ta on suutlik määruse § 6 lõikes 4 nimetatud omafinantseeringut ja projekti mitteabikõlblikke kulusid tasuma;
5) tal ei ole majandusaasta aruande esitamise võlga;
6) tal ei ole muid tähtajaks täitmata kohustusi toetuse andja ees.

(3) Taotleja peab olema suutlik tasuma omafinantseeringut ning mitteabikõlblikke kulusid kuni projekti lõppemiseni.

§ 12. Nõuded taotlusele

(1) Taotlusega taotletakse toetust määruse §-s 5 sätestatud toetatavatele tegevustele ja §-s 7 sätestatud abikõlblikele kuludele.

(2) Tegevuste abikõlblikkuse periood peab vastama määruse §-s 8 sätestatud tingimustele.

(3) Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid ja dokumente:
1) üldandmed taotleja kohta (taotleja nimi, registrikood, arvelduskonto number, taotleja esindaja nimi ja tema kontaktandmed);
2) tervisespordikeskuse aadress ja kinnistu registriosa number;
3) projekti tegevuste kirjeldus kogu abikõlbliku perioodi kohta, tegevuste ajakava, oodatavad tulemused, eelarve, projekti üldmaksumus, oma- ja kaasfinantseeringu suurus, mis tuleb eristada investeeringutoetuse ja ülalpidamistoetuse osas, ning taotletava toetuse suurus, sealhulgas kalendriaastate lõikes, kui toetust taotletakse nii 2027. kui ka 2028. aastaks. Investeeringutoetuse ja ülalpidamiskulude toetuse kulud ning taotletavad summad esitatakse eraldi;
4) tervisespordikeskuses planeeritud üritused ja tegevused toetuse perioodil;
5) kinnitus oma- või kaasfinantseeringu olemasolu kohta;

6) maaomaniku kirjalik nõusolek arenduste elluviimiseks, kui edasiarendatav tervisespordikeskuse taristu ei ole taotluse esitaja omandis;
7) tervisespordikeskuse aastane külastajate arv taotleja andmetel või hinnangul;
8) taotleja kava, mis võib olla esitatud koos maakondliku arendusorganisatsiooni kinnituskirjaga, toetust taotleva tervisespordikeskuse ülalpidamiskulude katmise ja edasiste arenguplaanide kohta pärast toetusperioodi lõppu.

(4) Taotlusele tuleb lisada maakondliku arendusorganisatsiooni ja maakonna spordiliidu ühine kinnituskiri, mille kohaselt on toetust taotlev tervisespordikeskus maakonnas prioriteetne, edasiarendatav ja uuendamist vajav. Kinnituskiri peab sisaldama maakonnas eelisarendavate tervisespordikeskuste järjestust.

(5) Kui taotleja on taotlenud projektile või selle osadele tegevustele toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotluses olema esitatud sellekohane teave.

4. peatükk
Taotluse menetlemine

§ 13. Taotluse menetlemine

(1) Taotluse menetlemise tähtaeg on 60 tööpäeva alates taotlusvooru sulgemisest.

(2) Toetuse andja võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisateavet taotluses ja selle lisades esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, kui esitatud taotlus ei ole piisavalt selge või selles esineb puudusi. Taotlejale antakse puuduste kõrvaldamiseks aega kuni viis tööpäeva.

(3) Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui sellele esitatud nõuded ei ole täidetud ning taotleja ei ole käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud tähtaja jooksul taotluses esinevaid puudusi kõrvaldanud.

(4) Taotleja või taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral jätab toetuse andja taotluse läbi vaatamata.

§ 14. Taotluse hindamine

(1) Taotlusi hindab hindamiskomisjon (edaspidi *komisjon*), kuhu kuulub kuni seitse liiget. Komisjoni koosseisu kinnitab kultuuriminister käskkirjaga.

(2) Komisjon võib kutsuda taotlejat oma taotlust komisjoni koosolekule tutvustama.

(3) Nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel:
1) projekti teostatavus taotluses esitatud dokumentide põhjal;
2) mõju ulatus maakonnas või piirkonnas, hinnates, kuidas paranevad ja laienevad liikumisharrastusega tegelemise võimalused, võttes muu hulgas arvesse määruse § 12 lõikes 4 sätestatud kinnituskirja;
3) tervisespordikeskuse sobivus üleriigilisse ühtsesse tervisespordikeskuste võrgustikku.

(4) Taotlusi hinnatakse kultuuriministri kinnitatud hindamismetoodika alusel ja selles kirjeldatud viisil. Hindamismetoodika avalikustab toetuse andja oma veebilehel hiljemalt kümme kalendripäeva enne taotlusvooru avamist.

(5) Komisjon teeb kultuuriministrile ettepaneku taotluse rahuldamise, taotluse osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta. Ettepanek sisaldab toetatavate tervisespordikeskuste toetussummat iga kalendriaasta kohta. Taotluses esitatud toetuse summa kohta võib teha ettepaneku rahuldada see osaliselt, kui taotluse täies ulatuses rahuldamine ei ole võimalik taotlusvooru eelarve mahu või määruse § 6 lõikes 2 sätestatud ülemmäära ja tingimuse tõttu või kui see ei ole põhjendatud, arvestades taotletud toetuse summat, projekti tegevusi ja nendega saavutatavaid tulemusi. Komisjon peab ettepanekut sisuliselt põhjendama.

5. peatükk
Toetuse väljamaksmine ja aruandlus

§ 15. Toetuse maksmise tingimused

(1) Kui toetus antakse 2-aastaseks perioodiks, siis esimese kalendriaasta toetus makstakse toetuse saajale välja ettemaksena 14 tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist. Teise kalendriaasta toetus makstakse toetuse saajale 14 tööpäeva jooksul peale vastava kalendriaasta toetuse eraldamise otsuse tegemist tingimusel, et määruse § 16 lõikes 2 nimetatud aruanne on toetuse andja poolt kinnitatud ning toetuse saaja vastab endiselt määruse §-s 11 sätestatud tingimustele.

(2) Kui toetus antakse üheks aastaks, makstakse see toetuse saajale välja ettemaksena 14 tööpäeva jooksul pärast vastava kalendriaasta toetuse eraldamise otsuse tegemist.

(3) Kui taotluse rahuldamise otsus tehakse kõrvaltingimusega, makstakse toetus välja pärast kõrvaltingimuse saabumist või täitmist.

§ 16. Projekti muutmine ja aruannete esitamine

(1) Kui määruse § 12 lõikes 3 nimetatud andmed taotluses on muutunud, esitab taotleja viivitamata toetuse andjale projekti muudatustaotluse. Muudatustaotlusega on vajadusel võimalik taotleda ka toetuse summa vähendamist. Komisjon menetleb esitatud muudatustaotlust 30 tööpäeva selle esitamisest arvates ja hindab seda määruse §-s 14 sätestatud korras.

(2) Toetuse saaja esitab toetuse andjale e-keskkonnas projekti toimumise perioodil iga kalendriaasta 31. detsembri seisuga aruande ellu viidud tegevuste ja nende rahastamise, sealhulgas toetuse kasutamise kohta järgmise kalendriaasta 10. jaanuariks

(3) Aruande menetlemise tähtaeg on 30 tööpäeva.

(4) Aruande esitamise tähtaega võib põhjendatud juhtudel toetuse saaja avalduse alusel pikendada tingimusel, et toetuse saaja on esitanud pikendamise taotluse enne käesoleva paragrahvi lõikes 2 toodud tähtaja saabumist. Kogu projekti elluviimise perioodil on lubatud aruande esitamise tähtaja pikendamist taotleda põhjendatud juhtudel üks kord kuni kolmeks kuuks.

(5) Kui aruandes on puudusi, võib toetuse andja anda toetuse saajale kuni kümme tööpäeva nende kõrvaldamiseks, millal käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud aruande menetlemise tähtaeg peatub.

(6) Toetuse andja kinnitab aruande, kui toetuse saaja on käesoleva paragrahvi lõike 5 kohase tähtaja jooksul puudused kõrvaldanud, toetuse andja ei ole tuvastanud toetuse kasutamisega seotud rikkumist ning toetuse saaja on tagastanud toetuse andjale toetuse kasutamata jäägi.

6. peatükk
Toetuse tagasinõudmine

§ 17. Toetuse tagasinõudmine ja maksmine

(1) Määruse alusel antud toetus nõutakse ning makstakse tagasi riigieelarve seaduse § 55[1] alusel ja korras. Lisaks riigieelarve seaduse § 55[1] lõikes 1 nimetatud alustele võib toetuse andja teha kaalutlusõiguse kohaselt otsuse toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta, kui:
1) toetust on kasutatud mitteabikõlbliku kulu katmiseks;
2) määruse § 3 lõikes 1 toodud eesmärki ja määruse § 3 lõikes 2 toodud tulemust ei saavutatud või ei viidud ellu taotluses ettenähtud tegevusi;
3) kui eraldatud toetus ületab määruse § 6 lõikes 3 lubatud osakaalu abikõlblikest kuludest, nõutakse toetusmäära ületav toetuse osa tagasi;
4) kuludokumente on kasutatud muu toetuse kuludokumendina;
5) toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud neid;
6) aruanne ei ole esitatud tähtajaks;
7) toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimismenetlus.

(2) Toetuse tagasinõudmise otsust ei tehta, kui puudus kõrvaldatakse või kohustus või nõue täidetakse etteantud tähtaja jooksul.

(3) Toetuse saaja peab toetuse tagasinõudmise otsuses nimetatud toetuse maksma tagasi 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast arvates.

(4) Tagasimaksmisele kuuluva toetuse võib ajatada toetuse saaja põhjendatud taotluse alusel, kui korraga maksmine seab toetuse saaja olulisel määral makseraskustesse. Taotluses esitatakse soovitud tagasimakse ajatamiskava.

7. peatükk
Toetuse saaja ja toetuse andja õigused ja kohustused

§ 18. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja tagab määruses sätestatud kohustuste täitmise ja projekti eduka elluviimise määruses sätestatud tingimuste kohaselt, sealhulgas:
1) kasutab eraldatud toetust sihipäraselt;
2) esitab toetuse andjale tähtajaks nõutud teabe ja aruanded;
3) järgib projektiga seotud asjade ostmisel ja teenuste tellimisel riigihangete seaduse §-s 3 toodud põhimõtteid;
4) säilitab toetuse taotlemist ja kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid seitse aastat toetuse saamisest arvates;
5) eristab projektiga seotud abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi;
6) tagastab toetuse kasutamata jäägi koos aruandega;
7) tagab talle ülalpidamiskulude toetuse määramise korral ajavahemikul 1. detsembrist kuni 31. märtsini kvaliteetse suusaraja olemasolu, kui ilmastikutingimused seda võimaldavad;
8) täidab muid õigusaktides sätestatud kohustusi.

§ 19. Toetuse saaja õigused

(1) Toetuse saajal on õigus saada toetuse andjalt teavet ja nõuandeid, mis on seotud õigusaktides, määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega.

(2) Toetuse saajal on õigus toetusest loobuda või toetus tagastada igal ajal täies ulatuses.

§ 20. Toetuse andja kohustused

Toetuse andja on kohustatud:
1) edastama toetuse saajale määrusega reguleeritud otsused määruses sätestatud aja jooksul;
2) säilitama toetuse taotlemise, andmise, kulu abikõlblikkust tõendavate ning muude dokumentide ja teabega seotud tõendeid seitse aastat taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates;
3) kontrollima projekti elluviimist;
4) vaatama läbi ja kinnitama projekti aruanded;
5) tegema taotlus- ja aruandevormid ning asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks e-keskkonnas;
6) teavitama toetuse saajat viivitamata määruses ja muudes toetuse kasutamist reguleerivates õigusaktides tehtud muudatustest;
7) tegema muid määruses ja kohalduvates õigusaktides sätestatud toiminguid.

§ 21. Toetuse andja õigused

Toetuse andjal on õigus:
1) tutvuda projekti ettevalmistamise ja tegevuste elluviimise käigus koostatavate dokumentidega;
2) nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide, tulemuste ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast elluviimist ning toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
3) kontrollida taotluse menetlemisel toetuse saaja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkust ning omafinantseeringu nõuete täidetust;
4) lõpetada toetuse maksmine või nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub määruses sätestatud tingimusi;
5) vähendada proportsionaalselt toetuse suurust projekti maksumuse vähenemisel.

Heidy Purga
Minister

Merilin Piipuu
Kantsler